

U skladu sa odredbama člana 19 statuta, na VI redovnoj Skupštini Udruženja vaspitača Vojvodine održanoj 20.05.2011. godine u Novom Sadu usvajaju se izmene i dopune poslovnika o radu Skupštine

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA VASPITAČA VOJVODINE

Član 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Udruženja vaspitača Vojvodine u (daljem tekstu skraćénica Udruženje) se uređuje rad Skupštine Udruženja i druga pitanja značajna za rad Skupštine, u skladu sa Statutom.

Član 2.

Skupština je najviši organ Udruženja, čine je članovi koje su delegirale Ustanove, a prema članu Statuta Udruženja. Skupština punopravno odlučuje ako je na njoj prisutno najmanje po pet delegiranih predstavnika iz svakog okruga (Južnobačkog, Severnobačkog, Zapadnobačkog, Južnobanatskog, Sremskog, Srednje i Severnobanatskog koji nastupaju jedinstveno).

Član 3.

Rad Skupštine je javan. Skupština radi plenarno. Skupština imenuje verifikacionu komisiju koja utvrđuje kvorum za rad, broji glasove i saopštava predsedavajućem.

Član 4.

Na osnovu člana 19 Statuta, Skupština odlučuje o svim pitanjima značajnim za rad i razvoj Udruženja, a posebno u njenu nadležnost spada :

- 1) donosi plan i program rada;
- 2) usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
- 3) usvaja druge opšte akte Udruženja;
- 4) bira i razrešava članove Upravnog odbora;
- 5) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Upravnog odbora;
- 6) razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
- 7) odlučuje o visini članarine za sledeću godinu;
- 8) odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada udruženja.

Član 5.

Na osnovu člana 20, Statuta, Skupština se održava po potrebi, a najmanje jedanput u godini dana.

Skupština na kojoj se vrši izbor svih organa i konstituiše nov saziv je Izborna, a ostale su redovne.

Vreme i mesto održavanja Skupštine određuje Upravni odbor, a članovi se obaveštavaju

najmanje osam dana ranije.

Skupština se može zakazati i na zahtev Nadzornog odbora i jedne trećine članova Udruženja.

Sve odluke Skupština donosi javnim glasanjem, sem u slučajevima kada Skupština odluči da glasanje bude tajno. Odluka se smatra donetom ako se za nju izjasni većina prisutnih članova.

Član 6.

Dnevni red sednice utvrđuje Skupština. Svaki član Skupštine može da predloži dopunu ili izmenu dnevnog reda. Skupština prethodno odlučuje o svakom predlogu za izmenu i dopunu dnevnog reda.

Član 7.

Diskusija se vodi prema utvrđenom dnevnom redu i po dogovoru se određuje trajanje i broj javljanja za diskusiju na početku sednice.

Član 8.

Javljanjem za reč član Skupštine se predstavlja punim imenom i prezimenom i nazivom Ustanove koju predstavlja.

Član 9.

O svakoj tački dnevnog reda raspravlja se i odlučuje pojedinačno. Prisutni, koji remeti rad Skupštine, opominje se i ukoliko i dalje remeti red, predsedavajući ga zamoljava da napusti Skupštinu.

Član 10.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih članova. Sve odluke Skupština donosi javnim glasanjem, sem u slučajevima kada Skupština odluči da glasanje bude tajno. Odluka se smatra donetom ako se za nju izjasni većina prisutnih članova.

Član 11.

Skupštinu saziva i njom rukovodi predsednik.

Predsednik Skupštine zastupa i predstavlja Udruženje vaspitača.

Mandat predsednika Skupštine traje četiri godine.

U slučaju odsutnosti predsednika ili njegove sprečenosti da sazove Skupštinu i zastupa Udruženja vaspitača, to čini podpredsednik ili drugi član koga odredi Upravni odbor.

Član 12.

Skupština može i pre isteka mandata da zameni pojedine članove UO UVV, ako se za to ukaže potreba. Predsednik, podpredsednik i sekretar Skupštine istovremeno obavljaju te funkcije i u Upravnom odboru.

Član 13.

Na Skupštini se određuje lice koje vodi zapisnik samo za tu sednicu i po završetku ga predaje predsedavajućem.

Član 14.

Zapisnik obuhvata glavne podatke o radu na sednici i sadrži:

- datum, mesto, vreme održavanja Skupštine,
- broj prisutnih članova,
- ko vodi sednicu,
- utvrđeni dnevni red,
- imena i bitne delove izlaganja učesnika u raspravi
- rezultate glasanja o svakoj tački dnevnog reda
- sadržinu i naziv donetih odluka i zaključaka
- potpis zapisničara
- uz zapisnik se prilažu kopije materijala koji je bio razmatran na sednici

Član 15.

Zapisnik potpisuje i predsednik Skupštine. Zapisnik se čuva u dokumentaciji Udruženja.

Član 16.

Poslovnik o radu Skupštine stupa na snagu danom donošenja i usvajanjem na Skupštini Udruženja.

Novi Sad, 12.05.2011 godine

Upravni odbor Udruženja
vaspitača Vojvodine